



الموضوع: النسخة المطوّرة لدليل فصول المهوبين للعام

الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ .

تعميم لجميع إدارات التعليم

وفقه الله

سعادة مدير عام التعليم بمنطقة / محافظة

وفقه الله

سعادة مدير التعليم بمحافظة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إشارة إلى القرار الوزاري رقم ٣٦١٧٩٧٠٣١ وتاريخ ١٢/١٠/١٤٣٦ هـ، بشأن اعتماد تطبيق فصول المهوبين بمدارس التعليم العام.

وإشارة إلى التعميم الوزاري رقم ٣٧١٥٠٦٣١ وتاريخ ١٩/٠١/١٤٣٧ هـ، المتضمن اعتماد تطبيق الدليل الإجرائي لفصول المهوبين.

ونظراً لما ورد للإدارة العامة للمهوبين والإدارة العامة للمهوبات من مقترحات من إدارات التعليم ضمن خطة تطوير النسخة الأولى من الدليل.

عليه اعتمدوا النسخة المطوّرة لدليل فصول المهوبين المرفقة، وتكليف الإدارات المعنية بتسهيل إجراءات تطبيقه، والتكامل فيما بينها لتحقيق الأهداف المنشودة.

وتقبلوا تحياتي وتقديري ، ،

البرك

وزير التعليم

د. أحمد بن محمد العيسى

العواد



وزارة التعليم
Ministry of Education

دليل فصول الموهوبين

إعداد :

الإدارة العامة للموهوبين / للموهوبات

١٤٣٧/١٤٣٨هـ

٢٠١٦/٢٠١٧م

#الموهوبون_مستعدون_للمستقبل



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



دليل فصول الموهوبين

١٤٣٧ - ١٤٣٨ هـ



مصطلحات الدليل:

م	المصطلح	التعريف
١	الطالب الموهوب	هو الطالب الذي يوجد لديه استعداد أو قدرة غير عادية أو أداء متميز عن بقية أقرانه في مجال أو أكثر من المجالات التي يقدرها المجتمع، وخاصة في مجالات التفوق العقلي والتفكير الابتكاري، والتحصيل الأكاديمي، والمهارات والقدرات الخاصة، ويحتاج إلى رعاية تعليمية خاصة لا تستطيع المدرسة تقديمها له في منهج الدراسة العادية .
٢	فصل الموهوبين	عبارة عن حجرة دراسية مستقلة داخل المدرسة يتلقى فيها الطلاب الموهوبون خبرات تربوية وتعليمية وإثرائية في أثناء اليوم الدراسي.
٣	معلم الموهوبين	هو المعلم المكلف رسمياً من صاحب الصلاحية للعمل معلماً للموهوبين في المدارس أو مراكز الموهوبين.
٤	منسق الموهوبين	معلم غير مفرغ (يكلف من صاحب الصلاحية) يتولى التنسيق لبرامج الموهوبين في المدرسة التي لا يوجد بها معلم موهوبين.
٥	معلم فصل الموهوبين	هو المعلم الذي يتم اختياره لتدريس الطلاب في فصول الموهوبين، وحصل على دورات تأهيلية في تدريس الطلاب الموهوبين.
٦	الإثراء	هو أسلوب تعليمي يزود من خلاله التلاميذ الموهوبين والمتفوقون بخبرات ومهارات تعليمية متنوعة ومتعمقة تلبى احتياجاتهم ورغباتهم لا يوفرها لهم المنهج الدراسي.
٧	البرنامج الإثرائي	هو البرنامج الذي يُصمّم لتوفير خبرات تعليمية تتسم بالتنوع والعمق العلمي والتي لا تُبنى وفق وحدات المقرر الدراسي.
٨	الوحدة الإثرائية	هي خبرات تعليمية منظمة ومحددة بمحتوى علمي متعمق ومهارات بحثية وتفكيرية وشخصية متنوعة ويمكن تحقيقها في فترة زمنية ذات مدى محدد.
٩	التجميع	هو أسلوب تربوي يتعلم من خلاله التلاميذ الموهوبين والمتفوقون في مجموعات متجانسة من حيث القدرات أو المهارات أو الاهتمامات
١٠	التسريع	هو نظام يُعطي الطالب الذي استوفى كامل شروطه الحق في الانتقال عبر السلم التعليمي إلى صف دراسي أعلى بصف دراسي واحد من الصف الذي يدرس فيه.
١١	ضغط المنهج	هي عملية تعديل وإعادة تنظيم المقرر الدراسي العادي ؛ من أجل تقليص الموضوعات التي تمكن منها الطالب مسبقاً أو يستطيع إتقانها في فترة وجيزة ؛ وذلك من أجل توفير أوقات منتظمة لتقديم برامج إثرائية تناسب قدراته ومواهبه.



فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع
٣	مصطلحات الدليل
٥	توطئة
٦	مشروع فصول الموهوبين
٦	رؤية ورسالة المشروع
٦	أهداف المشروع
٦	منطلقات المشروع
٨	أهمية فصول الموهوبين
٩	الضوابط والمميزات
١١	مراحل تطبيق المشروع
١٢	إجراءات تنفيذ المشروع
١٤	التأهيل والتدريب
١٥	الأدوار والمسؤوليات
١٧	المهام والأدوار داخل المدرسة
١٨	الخطة الزمنية ومؤشرات الأداء
١٩	الملاحق والنماذج



توطئة:

بعد صدور قرار معالي وزير التعليم رقم ٣٦١٧٩٧٠٣١ وتاريخ ١٢ / ١٠ / ١٤٣٦ هـ بتطبيق فصول الموهوبين في مدارس التعليم العام، قامت الإدارة العامة للموهوبين والموهوبات بتشكيل لجان علمية لإعداد دليل فصول الموهوبين، ليكون مرجعاً علمياً وعملياً للإدارات التعليمية ومدارس التعليم العام الحكومية والأهلية، يُهتدى به في تطبيق فصول الموهوبين. وقد روعي في أثناء إعداد هذا الدليل أن يتسم بالوضوح والسلاسة، وأن يُبنى على أساس علمي وخطوات عملية تيسر عملية افتتاح الفصول وتطبيق إجراءاتها ومتابعة تنفيذها وتقييمها.

وينقسم دليل فصول الموهوبين إلى قسمين رئيسيين: (أ) القسم النظري: ويتناول التعريف بمفهوم فصول الموهوبين، وتوضيح رؤيته ورسالته، وتحديد أهدافه. كما يبين المنطلقات التي بُني عليها هذا المشروع، ومبررات تطبيق فصول الموهوبين، ثم يختتم بتوضيح أهم المصطلحات التي يحتاجها من يتصفح هذا الدليل.

(ب) القسم الإجرائي، ويحدد الضوابط والمميزات لتطبيق فصول الموهوبين، ويرتب مراحل تطبيق المشروع وإجراءات تنفيذه، كما يوضح الدليل آلية التدريب والتأهيل لمعلمي فصول الموهوبين، ويبين الأدوار والمسؤوليات سواءً داخل الإدارة التعليمية أو داخل المدرسة، ثم يختتم بتحديد الخطة الزمنية وبعض الملاحق والنماذج المهمة.

ونأمل أن يحقق هذا الدليل لمشروع فصول الموهوبين التطلعات التي ترحوها وزارة التعليم ضمن تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠ ووفق الأهداف الاستراتيجية للوزارة في برنامج التحول الوطني ٢٠٢٠.

وفي ختام هذه التوطئة، تتقدم الإدارة العامة للموهوبين والموهوبات بالشكر والتقدير لفريق الإعداد والتطوير من قطاعي تعليم البنين والبنات إزاء ما قدموه من جهود حثيثة وفي وقت وجيز حتى خرج الدليل بهذا المستوى من الوضوح والسلاسة. كما ترحب بأي تواصل يسهم في تطوير الدليل في نسخته القادمة بإذن الله تعالى.

والله الموفق ، ، ،

الإدارة العامة للموهوبين / للموهوبات



مشروع فصول الموهوبين:

مشروع فصول الموهوبين هو مشروع طموح يُعنى بالاهتمام بفضة من الطلاب والطالبات الموهوبين في مدارس التعليم العام من خلال تجميعهم في فصول دراسية يتلقون فيها دعماً متميزاً يتحدى قدراتهم ويثير الفضول العلمي لديهم لزيادة دافعيتهم لعمليات الاستقصاء وفق أفضل المعايير العالمية في تدريس فئة الطلاب الموهوبين.

رؤية المشروع:

الريادة في رعاية الطلاب الموهوبين وتقديم الدعم اللازم لهم في المملكة العربية السعودية للوصول إلى المنافسة العالمية.

رسالة المشروع:

تقديم خدمات تربوية وتعليمية للطلاب الموهوبين بالمملكة العربية السعودية بتهيئة بيئات تعليمية بمواصفات عالية وكوادر بشرية مؤهلة وقيادات واعية لإعداد جيل متمسك بقيمه منتم لوطنه ينافس أقرانه على المستوى العالمي.

أهداف المشروع:

1. إيجاد بيئة تعليمية مناسبة تلبى احتياجات الطالب الموهوب.
2. تصميم نماذج تعليمية إثرائية محورها الطالب الموهوب.
3. تنمية مهارات المعلمين على استراتيجيات تعليم وتعلم الطلاب الموهوبين.
4. تطبيق نظام تعليمي مرن يراعي الفروق الفردية بين الطلاب.
5. تقديم خدمات إرشادية شاملة للطلاب الموهوب.

منطلقات المشروع:

أولاً: سياسة التعليم في المملكة:

تتطلق فصول الموهوبين من سياسة التعليم في المملكة التي نصت في أكثر من موضع على الاهتمام بالموهوبين ورعايتهم، حيث نصّت سياسة التعليم في المملكة (١٤١٦ هـ) في المادة (٥٧) على: « الاهتمام باكتشاف الموهوبين ورعايتهم، وإتاحة الإمكانيات والفرص المختلفة لنمو مواهبهم في إطار البرامج العامة، وبوضع برامج خاصة»، وفي الباب الخامس: أحكام خاصة جاء الفصل التاسع: مخصصاً لرعاية النابغين، وفيه: ما ورد في المادة رقم (١٩٢): « ترعى الدولة النابغين رعاية خاصة لتنمية مواهبهم وتوجيهها، وإتاحة الفرصة أمامهم في مجال نبوغهم»، وفي المادة رقم (١٩٣): « تضع الجهات المختصة وسائل اكتشافهم، وبرامج الدراسة الخاصة بهم، والمزايا التقديرية المشجعة لهم». في المادة رقم (١٩٤): « تُهيأ للنابغين وسائل البحث العلمي للاستفادة من قدراتهم».



ثانياً: السياسة الوطنية الشاملة للعلوم والتقنية بعيدة المدى للمملكة:

اعتمد مجلس الوزراء في السابع من الشهر الرابع للعام ١٤٢٣هـ وثيقة (السياسة الوطنية الشاملة للعلوم والتقنية بعيدة المدى للمملكة العربية السعودية) والتي تضمنت عشرة أسس استراتيجية يجب العمل عليها واستكمالها من كافة قطاعات الدولة، ومن بين هذه الأسس الأساس الاستراتيجي السابع الذي ينص على: "دعم ورعاية وتشجيع القدرات البشرية الوطنية للإبداع والابتكار من خلال السياسات التالية": ومنها: "إيجاد الوسائل اللازمة لتفعيل دور المدرسة والأسرة والمجتمع في اكتشاف ورعاية الموهوبين والمبتكرين." وهذا ما نرجو تحقيقه من خلال فصول الموهوبين.

ثالثاً: الاستراتيجية العربية للموهبة والإبداع في التعليم العام:

أقرت الاستراتيجية العربية للموهبة والإبداع في التعليم العام (٢٠٠٩)، من قبل المؤتمر العام للمنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، برئاسة وزراء التربية والتعليم العرب في دورته التاسعة عشرة والمنعقدة في تونس خلال الفترة ٢٠-٢٢ / ١٢ / ١٤٢٩هـ الموافق ١٨-٢٠ / ١٢ / ٢٠٠٨م. وجاء في الفصل السادس، البند ثانياً: السياسات التنفيذية الخاصة بهيكل النظام، الفقرة (٣): ما نصه: "تعزيز البيئة المدرسية الداعمة للموهبة والإبداع".

رابعاً: رؤية المملكة العربية السعودية (٢٠٣٠) وبرنامج التحول الوطني (٢٠٢٠):

يأتي مشروع فصول الموهوبين كأحد المشاريع والمبادرات النوعية التي تسهم في تحقيق "رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠" والتي من أهدافها الاستراتيجية ضمن "برنامج التحول الوطني ٢٠٢٠" تحسين البيئة التعليمية المحفزة على الإبداع والابتكار، ولهذا أطلقت وزارة التعليم مشروع فصول الموهوبين للاهتمام بتقديم الخدمات النوعية والمتقدمة للموهوبين والاستثمار في قدراتهم، والعمل على رعاية وتنمية مواهبهم نحو تكوين اقتصاد معرفي مزدهر يحقق مجتمع المعرفة الحيوي بقيمه الراسخة والعريقة في رفاه وطموح واعد.



أهمية فصول الموهوبين:

1. الحاجة إلى تطوير نظام تعليمي للموهوبين يتوافق مع ما نصت عليه سياسة التعليم بالمملكة العربية السعودية.
2. حاجة الطلاب الموهوبين لبرامج إثرائية تتناسب مع قدراتهم وتلبية احتياجاتهم.
3. رفع الجودة النوعية لمخرجات التعليم العام وتهيئة الطلبة الموهوبين للمشاركة في المسابقات والمنافسات الدولية.
4. تسهم فصول الموهوبين في تحسين العملية التعليمية داخل المدرسة.
5. التدرج في تهيئة البيئة التعليمية لافتتاح مدارس خاصة للموهوبين.

الضوابط والمميزات:

أولاً : ضوابط افتتاح فصل الموهوبين:

1. أن يكون مبنى المدرسة حكومياً (للمدارس الحكومية)، ومملوكاً (للمدارس الأهلية).
2. فصل الموهوبين هو أحد فصول الصف الدراسي المعتمدة في ميزانية المدرسة.
3. توافر الأجهزة الحديثة اللازمة لتدريس الطلاب في فصل الموهوبين.
4. مساحة فصل الموهوبين لا تقل عن 5 م X 8 م.
5. الحد الأقصى لعدد الطلاب في فصل الموهوبين عشرون طالباً ولا يقل عن خمسة عشر طالب.
6. أن يتوفر في المدرسة معلم /منسق موهوبين، أو يمكن نقله من مدرسة أخرى

مميزات المدرسة التي تطبق فصول الموهوبين:

1. إشراك طلاب المدرسة في برامج التفكير والمسابقات الإبداعية.
2. دورات تطويرية لمدير المدرسة والمعلمين في مجال الموهوبين.
3. زيادة نصاب المدرسة من الطلاب المرشحين للمشروع الوطني للتعرف على الموهوبين.
4. زيادة فرص المشاركة في الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي.
5. الأولوية في الحصول على التجهيزات المدرسية.
6. تكليف معلم موهوبين في المدرسة بالتفريغ أو النقل إليها.
7. يعتمد للمدرسة مبلغ مالي إضافي على ميزانيتها التشغيلية عن كل فصل موهوبين يفتتح في المدرسة



ثانياً : ضوابط اختيار المعلمين :

١. ألا يقل تقديره مؤهله عن جيد.
٢. ألا يقل تقدير أدائه الوظيفي عن ممتاز في العامين الماضيين.
٣. ألا تزيد خبرته عن خمس عشرة سنة، ويُستثنى من ذلك من يُوصى به المشرف الفني للمادة.
٤. الأولوية في الترشيح للمعلم الذي تدرّب على برامج الموهوبين وتوافرت فيه الشروط أعلاه .

حوافز معلم فصل الموهوبين:

إذا كان أداء معلم فصل الموهوبين متميزاً خلال العام الدراسي، وذلك من خلال الزيارات الإشرافية، فيمنح الحوافز التالية:

١. تخفيض نصابه من الحصص إلى ثماني عشرة حصة تدريسية في فصول الموهوبين وغيرها داخل المدرسة.
٢. يعفى من الإشراف اليومي والمناوبة وحصص الانتظار.
٣. يتمتع بحافز الإجازة كما ورد في تعميم معالي الوزير رقم ٢٧١٧١٦٥٠٨ المؤرخ في ٢٠/١١/١٤٣٧هـ بإبلاغ التقويم الدراسي للعام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ.
٤. تقدم له دورات تطويرية مستمرة داخلية وخارجية حسب المتاح.

ثالثاً : ضوابط اختيار الطلاب :

يتم ترشيح الطلاب لفصول الموهوبين وفق بطاقة الترشيح (أنموذج رقم ٢) والذي يتضمن الضوابط والشروط التالية:

١. أن يكون المرشح من الطلاب المصنفون في المشروع الوطني للتعرف على الموهوبين والمسجلين في الصفوف المحددة.
٢. في حال عدم اكتمال نصاب الفصل الواحد من مخرجات المشروع الوطني للتعرف على الموهوبين، وقد توفر عدد خمسة طلاب من مخرجات المشروع الوطني فيجب إكمال النصاب وفق محكات التعرف المعتمدة من وزارة التعليم وهي:
 - مقياس القدرات العقلية الخاصة.
 - السمات الشخصية.
 - التحصيل الدراسي.
 - الناتج الإبداعي.
- أ. لا بد أن يجتاز الطالب محكين فأكثر من المحكات المذكورة أعلاه بشرط أن يكون أحدها مقياس القدرات العقلية الخاصة، بحيث لا تقل درجة الطالب عن ١٢٠ درجة في مقياس القدرات العقلية.
- ب. تكون الأولوية للطلاب الذين حققوا أعلى الدرجات في مقياس القدرات العقلية.
٣. استكمال باقي الضوابط والشروط وفق بطاقة الترشيح (أنموذج رقم ٢).



يقدم للطالب الموهوب الخدمات التالية:

1. المنهج الدراسي للطالب وفق الخطة الدراسية للصف الدراسي.
2. وحدات إثرائية متعلقة بالمادة الدراسية في جميع المقررات تتسم بالعمق والتحدي لقدرات الطالب الموهوب.
3. المشاغل العلمية في العلوم والرياضيات.
4. استخدام استراتيجيات تدريس الموهوبين.
5. تفعيل وسائل التقنية الحديثة في تدريس الطلاب الموهوبين.
7. استخدام أدوات تقييم متنوعة.

رابعاً: ضوابط تصميم البرامج الإثرائية :

1. أن ترتبط موضوعات الوحدات الإثرائية بموضوعات المقرر الدراسي .
2. تحديد الهدف العام للوحدة الإثرائية بشكل واضح ودقيق .
3. أن تشمل الأهداف التفصيلية للوحدة الإثرائية المجالات المختلفة (المعرفية – المهارية – الاجتماعية).
4. أن تحتوى الوحدة الإثرائية على محتوى علمي ومهاري مدمج وفق النسب الآتية: (٤٠٪ محتوى علمي – ٣٠٪ مهارات – ٣٠٪ سمات شخصية) .
5. استخدام وسائل وأدوات تقييم تقيس مدى تحقق أهداف البرنامج.
6. أن تنتهي الوحدة الإثرائية بمشروع ختامي يقدمه الطلاب بشكل فردي أو جماعي .

خامساً: ضوابط تصميم الجدول الدراسي:

- 1- يُصمم الجدول الدراسي لفصول الموهوبين لكل مرحلة دراسية على حده، وفق ما يتطلبه كل صف دراسي بحسب الخطة الدراسية المعتمدة.
- 2- يشمل الجدول كل المقررات الدراسية المعتمدة لكل صف دراسي، مع إجراء التعديلات المطلوبة على عدد الحصص وفق استراتيجيات تدريس الموهوبين (ضغط المنهج، دمج المهارات، الإثراء...).
- 3- إدراج عدد سبع (٧) حصص إثرائية بواقع حصتين في العلوم وحصتين في الرياضيات وحصّة في اللغة الإنجليزية وحصّة في الإثراء العام ضمن حصص الجدول الدراسي .



مراحل تطبيق المشروع:

يتم تطبيق نظام فصول الموهوبين بشكل تدريجي، حيث يطبق في بداية العام الدراسي في المدارس التي تتوافر فيها ضوابط افتتاح فصول الموهوبين على: (الصف الرابع الابتدائي)، (الصف الأول المتوسط)، و(الصف الأول الثانوي). وفي العام التالي تكون المجموعة الأولى قد انتقلت للصفوف الأعلى وهكذا حتى تكتمل صفوف المرحلة الواحدة في العام الثالث وصولاً لافتتاح مدرسة موهوبين للمرحلتين المتوسطة والثانوية.

المرحلة الدراسية	الصف الدراسي			الصف الدراسي			الصف الدراسي		
	٦	٥	٤	٥	٤	٤	٣	٢	١
المرحلة الابتدائية									
المرحلة المتوسطة									
المرحلة الثانوية									



إجراءات تنفيذ المشروع:

يتم تنفيذ المشروع في الإدارات التعليمية وفق الإجراءات الأساسية التالية:

١- تشكيل لجنة إشرافية لفصول الموهوبين في الإدارات التعليمية :

تشكل لجنة إشرافية لمشروع فصول الموهوبين على النحو الآتي:

مدير التعليم	رئيساً
المساعد للشؤون التعليمية (بنين)	نائباً للرئيس
المساعد للشؤون التعليمية (بنات)	عضواً
مدير إدارة/ رئيس قسم الموهوبين	مقرراً
مدير إدارة/ رئيس قسم الموهوبات	عضواً
مدير إدارة/ رئيس قسم الإشراف التربوي (بنين)	عضواً
مدير إدارة/ رئيس قسم الإشراف التربوي (بنات)	عضواً
مدير إدارة/ رئيس قسم شؤون المعلمين (بنين)	عضواً
مدير إدارة/ رئيس قسم شؤون المعلمين (بنات)	عضواً
مدير إدارة/ رئيس قسم التدريب التربوي (بنين)	عضواً
مدير إدارة/ رئيس قسم التدريب التربوي (بنات)	عضواً
مدير إدارة/ رئيس قسم خدمات الطلاب	عضواً
مدير إدارة/ رئيس قسم التعليم الأهلي	عضواً
مدير إدارة/ رئيس قسم التجهيزات المدرسية	عضواً
مدير إدارة/ رئيس قسم التخطيط المدرسي	عضواً
مشرف تربوي من إدارة/ قسم الموهوبين – مشرفة تربوية من إدارة/ قسم الموهوبات	عضواً



تكون مهام اللجنة كالتالي:

- ضبط شروط ومعايير افتتاح فصول الموهوبين.
- متابعة الخطة التأهيلية لمعلمي ومعلمات فصول الموهوبين
- الإشراف الفني والإداري على فصول الموهوبين في إدارة التعليم.
- متابعة خطة التوسع في فصول الموهوبين.
- متابعة آليات ومؤشرات أداء فصول الموهوبين لتقويمها وتطويرها.
- متابعة تطبيق الإثراء الشامل في منهجي العلوم والرياضيات والبرامج الإثرائية بما يناسب ميول واحتياجات الطلاب الموهوبين بنهاية العام الدراسي.
- إصدار تقرير ختامي عن أداء الفصول نهاية العام الدراسي ورفعها للإدارة العامة للموهوبين/للموهوبات.
- ٢- تخصيص مشرف تربوي يُعنى بمتابعة مشروع فصول الموهوبين.
- ٣- حصر الطلاب المستهدفين.
- ٤- تحديد المدارس المستهدفة المطابقة للشروط.
- ٥- التنسيق مع إدارة المدرسة لاختيار معلمي فصل الموهوبين.
- ٦- اختيار الفصل وتجهيزه وفق الضوابط والشروط.
- ٧- أخذ موافقة ولي الأمر على انتقال ابنه للمدرسة التي فيها فصل للموهوبين.
- ٨- إصدار قرار من مدير التعليم بافتتاح فصول الموهوبين في الإدارة التعليمية، ورفعها للإدارة العامة للموهوبين/للموهوبات.
- ٩- تقديم برنامج توعوي لمنسوبي المدرسة المطبق بها فصل الموهوبين.
- ١٠- التهيئة الإرشادية للطلاب المرشحين لفصل الموهوبين.
- ١١- تنسيق جدول فصل الموهوبين وتنظيمه وفق الضوابط المحددة لذلك واعتماده من مدير المدرسة.
- ١٢- إصدار تكليف داخلي من مدير المدرسة لمعلمي فصول الموهوبين يبين لهم فيه ما لهم وما عليهم.
- ١٣- تقويم أداء معلمي فصول الموهوبين وفق الاستمارة المعدة لذلك.
- ١٤- تقويم أداء الطلاب الموهوبين وفق الاستمارة المعدة لذلك.
- ١٥- رفع التقارير الدورية وفق الجدول الزمني المحدد.



التأهيل والتدريب:

بعد افتتاح فصول الموهوبين في المدرسة وبدء العمل فيها ، يلتحق معلمو فصل الموهوبين ببرامج تدريبية على رأس العمل وفق خطة متدرجة تتضمن أهم المفاهيم والنظريات والإستراتيجيات والأدوات التي يزود بها المعلم لتدريس فصل الموهوبين بكفاءة عالية ، ويقوم فريق التدريب في إدارة / قسم الموهوبين في الإدارة التعليمية بالتنسيق مع إدارة / قسم التدريب التربوي بتنفيذ هذه البرامج. وينقسم البرنامج التدريبي إلى مرحلتين:

المرحلة الأولى: الدورة التأسيسية ، وتستهدف جميع معلمي فصول الموهوبين بالإضافة لمدير المدرسة أو من يرشحه ممن له علاقة بفصل الموهوبين

م	اسم البرنامج	عدد الساعات
١	مقدمة في رعاية الموهوبين	٥
٢	نظريات تربية الموهوبين	٥
٣	مهارات التفكير	١٠
٤	استراتيجيات تدريس الموهوبين	١٠
	مجموع الساعات	٣٠

المرحلة الثانية: الدورة المتقدمة لمعلمي فصول الموهوبين: وتستهدف معلمي العلوم والرياضيات في فصول الموهوبين.

م	اسم البرنامج	عدد الساعات
١	تصميم الوحدات الإثرائية	١٢
٢	المشاغل العلمية	١٢
٣	المهارات التقنية	١٢
	مجموع الساعات	٣٦



الأدوار والمسؤوليات:

العملية التعليمية عملية تكاملية لا يمكن تجزئتها، وفصول الموهوبين واحدة من هذه العمليات فهي مسؤولة مشتركة بين الإدارات ذات العلاقة في الإدارة التعليمية الواحدة، وكذلك بين أجزاء المدرسة الواحدة.

الجهة	دورها في المشروع
إدارة/ قسم الموهوبين	<ul style="list-style-type: none">• إعداد خطة المشروع والإشراف الكامل على تأسيسه ومتابعة التنفيذ والتقييم.• الإشراف على البرامج الإثرائية التي يقدمها معلم الموهوبين وتقييم أدائه.• متابعة التقارير الأسبوعية والشهرية للمعلمين وتقييمها.• الاشتراك مع المشرفين التربويين من مكاتب التعليم في متابعة معلمي المواد وفق إستراتيجية البرنامج الإثرائي.• إعداد التقارير الختامية لسير المشروع وتقييمه.
مكاتب التعليم	<ul style="list-style-type: none">• اعتماد الهيئة التعليمية والإشرافية التنفيذية بالمدرسة.• اعتماد الجدول الدراسي وتثبيته للصفوف المستهدفة في المدارس المطبقة للمشروع.• الإشراف على متابعة أداء معلمي المواد الدراسية في فصل الموهوبين.• تسهيل الإجراءات وتصدير التعاميم بما يخدم سير المشروع.• الاستئناس برأي مشرف إدارة الموهوبين في تقييم أداء المعلم.• إعداد التقارير الختامية لسير المشروع وتقييمه.
إدارة/ قسم الإشراف التربوي	<ul style="list-style-type: none">• متابعة العمل الإشرافي ميدانياً؛ للاطمئنان على مدى فاعليته، وتعزيز الإيجابيات وحل المشكلات.• المشاركة في تدريب المشرفين التربويين، ومديري المدارس ووكلائها والمعلمين.• المشاركة في تحديد الاحتياج من المعلمين ذوي التخصص وتوزيعهم وفق إمكانياتهم، بما يكفل تحقيق التوافق بين تخصصاتهم وخبراتهم في المدارس المطبقة للمشروع، وبين الأعمال والمهام التي تسند إليهم.• المشاركة في تطبيق إجراءات المفاضلة بين المعلمين المرشحين للمدارس المطبق بها المشروع.
إدارة/ قسم التدريب التربوي	<ul style="list-style-type: none">• توفير الاحتياجات التدريبية لتدريب معلمي فصول الموهوبين ضمن خطة تدريب الإدارة.



الجهة	دورها في المشروع
إدارة/ قسم التجهيزات وتقنية المعلومات	• إعداد البيئة التعليمية والتجهيزات التقنية وغير التقنية المحققة لمواصفات فصول الموهوبين.
إدارة/ قسم الجودة	• تقويم فصول الموهوبين من حيث تحقيقها للمواصفات والمقاييس المحققة للجودة.
إدارة/ قسم خدمات الطلاب	• إدراج توفير وسيلة نقل خاصة للطلاب الموهوبين المنقولين من مدارس أخرى ضمن خطة النقل المدرسي.
إدارة/ قسم التوجيه والإرشاد	• تصميم خطط وبرامج وخدمات التوجيه والإرشاد للطلاب الموهوبين ومتابعة تنفيذها. • دراسة المشكلات التي قد يواجهها الطلاب الموهوبين والإسهام في حلها. • متابعة تفعيل الإطار العام لرعاية السلوك والميثاق الأخلاقي لعمل المرشد الطلابي. • متابعة أداء المرشد الطلابي في المدارس المطبقة لفصول الموهوبين.
إدارة/ قسم النشاط الطلابي	• إعداد خطة النشاط المتعلقة بالطلاب الموهوبين وتنفيذها. • المشاركة في التنسيق والإشراف العام على اللقاءات والرحلات العلمية. • دعم جوائز برامج ومسابقات الطلاب الموهوبين.



المهام والأدوار داخل المدرسة:

<ul style="list-style-type: none">• توفير المقر اللازم لفصول الموهوبين بمساحة لا تقل عن ٥ م X ٨ م.• الالتزام بنصاب المعلمين المرشحين للتدريس في فصول الموهوبين بواقع اثنتي عشرة حصة تدريسية وست حصص إثرائية.• اعتماد فصل الموهوبين ضمن ميزانية المدرسة.• مشاركة الطلاب المرشحين لفصل الموهوبين في جميع مناسبات المدرسة وبرامجها.• المشاركة في تقويم أداء معلمي فصل الموهوبين.• الموافقة على منح معلمي فصول الموهوبين الحوافز المحددة لهم بعد تقويم أدائهم.	<p>مهام مدير المدرسة</p>
<ul style="list-style-type: none">• المشاركة في اختيار الطلاب الموهوبين وتوزيعهم على فصول الموهوبين.• مساندة معلمي فصول الموهوبين وتقديم الخبرات في إعداد الوحدات الإثرائية لمعلمي المواد في فصول الموهوبين.• تقديم وحدات إثرائية في مهارات التفكير والبحث العلمي وحل المشكلات للطلاب في فصول الموهوبين.• الاستمرار في تقديم البرامج الإثرائية للطلاب الموهوبين في المدرسة من خلال برامج السحب التي كان يعمل عليها سابقاً.	<p>مهام معلم / منسق الموهوبين</p>
<ul style="list-style-type: none">• حضور الدورات التدريبية المخصصة لمعلمي فصول الموهوبين.• تصميم البرامج والوحدات الإثرائية لمادته.• تطبيق إستراتيجيات تدريس الطلاب الموهوبين على محتوى مادته.• توفير حصص إثرائية للطلاب الموهوبين من خلال تطبيق إستراتيجية ضغط المنهج.• تنفيذ الزيارات العلمية التي تتطلبها الوحدات الإثرائية.• الإشراف على مشروعات الطلاب ومنتجاتهم والتنسيق لبرامج التلمذة التي يحتاجونها.	<p>مهام معلم المادة (معلم فصل الموهوبين)</p>
<ul style="list-style-type: none">• متابعة أداء الطلاب في جميع المواد الدراسية بالتعاون مع معلم فصل الموهوبين.• تنفيذ خطط التوجيه والإرشاد وبرامجهم وخدماتهم بما يساهم في تلبية حاجات الطلاب الموهوبين.	<p>مهام المرشد الطلابي</p>
<ul style="list-style-type: none">• تنفيذ خطة النشاط المتعلقة بالطلاب الموهوبين .• المشاركة في تنسيق اللقاءات والرحلات العلمية.• توفير جوائز لبرامج الطلاب الموهوبين ومسابقاتهم.	<p>مهام رائد النشاط</p>
<ul style="list-style-type: none">• مساندة معلمي فصول الموهوبين في أثناء إعداد الدروس والوحدات الإثرائية.• توفير الأجهزة والاحتياجات اللازمة لحصص المعلمين في فصل الموهوبين.• توفير مصادر التعلم التي يحتاجها الطلاب الموهوبين.• تدريب طلاب ومعلمي فصول الموهوبين على البرامج التقنية الحديثة.	<p>مهام أمين مصادر التعلم</p>



الخطة الزمنية ومؤشرات الأداء:

الأسابيع	الإجراء	الجهة المنفذة	الجهة المساندة	مؤشرات الأداء
◆	تكليف المشرف التربوي المعني بمتابعة مشروع فصول الموهوبين	الموهوبين	الإشراف التربوي	صدور القرار
◆	تشكيل اللجنة الإشرافية	مدير التعليم	الموهوبين	صدور القرار
◆	تحديد المدارس المستهدفة	الموهوبين	مكاتب التعليم	قائمة بأسماء المدارس المستهدفين في كل مكتب تعليم
◆	افتتاح فصول الموهوبين	الموهوبين	إدارة المدرسة	صدور قرار افتتاح فصل الموهوبين من مدير التعليم
◆	اختيار المعلمين	الموهوبين	إدارة المدرسة	تكليف المعلمين بتدريس فصل الموهوبين
◆	تجهيز الفصول	إدارة المدرسة	إدارة التعليم	اكتمال التجهيزات
◆	موافقة الطلاب وأولياء أمورهم	إدارة المدرسة	التوجيه والإرشاد	نماذج موافقة الطلاب وأولياء أمورهم
◆	برامج التوعية والإرشاد	معلم الموهوبين	التوجيه والإرشاد	تنفيذ ورشة توعوية في كل مدرسة بها فصل موهوبين
◆	التدريب والتأهيل	الموهوبين	التدريب التربوي	تدريب معلمي فصول الموهوبين
◆	البرامج الإثرائية	المعلمون	إدارة الموهوبين	تقديم البرامج الإثرائية أثناء الفصل الدراسي .
◆	الإشراف والمتابعة	إدارة المدرسة	مكاتب التربية	تنفيذ ٣ زيارات إشرافية كل فصل دراسي.
◆	التقويم البنائي	الموهوبين	الإشراف التربوي	إجراء التقويم البنائي بواقع مرتين في الفصل الواحد
◆	التقويم الختامي	الموهوبين	الإشراف التربوي	إجراء تقويم ختامي واحد في الفصل الواحد
◆	التقارير الختامية	إدارة المدرسة	الموهوبين	رفع تقرير فصلي لإدارة الموهوبين.

يرفع تقرير ختامي في نهاية العام الدراسي للإدارة العامة للموهوبين/للموهوبات.

◆ يتم تحديد الأسابيع وفق الخطة الزمنية بداية العام الدراسي .



الملاحق والنماذج



أنموذج رقم (١)

نموذج ترشيح مدرسة لتطبيق فصول الموهوبين

معلومات المدرسة:			
المرحلة	الموقع الجغرافي	حكومي / أهلي	اسم المدرسة
مواصفات المبنى المدرسي:			
توافر مصادر تعلم	توافر أجهزة حديثة	مساحة فصل الموهوبين	نوع المبنى
عدد المعلمين:			
توفر معلم / منسق موهوبين	عدد المعلمين المؤهلين في مجال الموهوبين	متوسط نصاب المعلم	عدد معلمي فصل الموهوبين
عدد الطلاب:			
عدد الطلاب المرشحين لفصل الموهوبين من خارج المدرسة	عدد الطلاب المرشحين لفصل الموهوبين من داخل المدرسة	العدد الكلي للطلاب الموهوبين في المدرسة	العدد الكلي لطلاب المدرسة

يعتمد مدير التعليم

قام بتعبئة النموذج

مدير إدارة / رئيس قسم الموهوبين

.....: الاسم

.....: الاسم

.....: التوقيع

.....: التوقيع

.....: التاريخ

.....: التاريخ



أنموذج رقم ٢ نموذج ترشيح طالب لفصل الموهوبين

البيانات الأولية للطالب المرشح لفصل الموهوبين:

اسم الطالب	اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة
رقم السجل المدني للطالب	تاريخ الميلاد	الصف الدراسي	جوال الطالب
البريد الإلكتروني للطالب			

هل يعاني الطالب من مشاكل صحية؟ نعم لا

إذا كانت الإجابة بنعم حدد المشكلة الصحية:

محكات الترشيح :

١	مقياس موهبة	درجة المقياس لم يشارك
٢	مقياس القدرات العقلية الخاصة	درجة المقياس لم يشارك
٣	السمات الشخصية	تحققت <input type="checkbox"/> لم تتحقق <input type="checkbox"/>
٤	النتائج الإبداعي	وصف النتائج الإبداعي
٥	التحصيل الدراسي	المعدل العام ٩٨٪ فأكثر <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا المعدل الخاص لكل مادة ٩٥٪ فأكثر <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا

نتيجة قبول الطالب في فصل الموهوبين :

<input type="checkbox"/>	مقبول لتحقيق الشروط	<input type="checkbox"/>	لا يقبل لعدم تحقق الشروط
--------------------------	---------------------	--------------------------	--------------------------

الاسم	العمل	التوقيع
	معلم / منسق الموهوبين	
	قائد المدرسة	
	مشرف فصول الموهوبين بإدارة / قسم الموهوبين	

اعتماد مدير إدارة / رئيس قسم الموهوبين

الاسم	التوقيع



نموذج رقم (٣)

نموذج موافقة ولي أمر طالب على انتقال ابنه لفصل الموهوبين

الصف	اسم الطالب رباعي
صلة القرابة	ولي أمر الطالب
المدرسة التي سينتقل إليها	المدرسة الحالية

وفقه الله

المكرم قائد مدرسة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد :

بعد اطلاعي على نظام فصول الموهوبين الذي أقرته وزارة التعليم وترشيح ابني للاستفادة من هذا النظام عليه أحيط سعادتكم بموافقتي على انتقال ابني لفصل الموهوبين، واستكمال آلية الترشيح، وأتعهد بنقله على حسابي الخاص وعدم مطالبكم بتوفير وسيلة نقل .

والله الموفق ،،،

يعتمد قائد المدرسة

ولي أمر الطالب

..... الاسم :

..... الاسم :

..... التوقيع :

..... التوقيع :

التاريخ : / / ١٤ هـ

التاريخ : / / ١٤ هـ

الختم



أنموذج رقم (٤)

نموذج موافقة الطالب على انتقاله لفصل الموهوبين

الصف	اسم الطالب رباعي
المدرسة التي سينتقل إليها	المدرسة الحالية

وفقه الله

المكرم قائد مدرسة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:

بعد اطلاعي على نظام فصل الموهوبين الذي أقرته وزارة التعليم وترشحي لاسم تفادة من هذا النظام عليه أحيط سعادتك بموافقتي على الانتقال لفصل الموهوبين، واستكمال آلية الترشيح، ولكم مني جزيل الشكر والتقدير.

والله الموفق،

يعتمد قائد المدرسة

الاسم :

التوقيع :

التاريخ : / / ١٤ هـ

اسم الطالب :

التوقيع :

التاريخ : / / ١٤ هـ

الختم



أنموذج رقم (٥)

نموذج تقييم أداء الطالب في فصل الموهوبين

اسم الطالب	الفصل	المادة	فترة التقويم					
م	المعايير	درجة التحقق					ملاحظات	
		١	٢	٣	٤	٥		
أولاً: المجال المعرفي:								
١	اكتساب المهارات الإبداعية							
٢	اكتساب مهارات البحث العلمي							
٣	التفوق العلمي في المادة الدراسية							
٤	الالتزام بالمهام والواجبات							
٥	القدرة على استخدام مصادر التعلم							
٦	اكتساب مهارة كتابة التقارير							
٧	جودة المشروعات والمنتجات التي يعمل عليها							
ثانياً: المجال النفسي:								
٨	التكيف النفسي داخل الفصل							
٩	الاتزان الانفعالي							
١٠	الدافعية للتعلم							
١١	الرضا عن الذات							
١٢	الثقة بالنفس							
ثالثاً: المجال الاجتماعي:								
١٣	العلاقة الإيجابية بزملائه							
١٤	العلاقة الإيجابية بمعلميه							
١٥	المرونة في التعامل وقبول الأفكار							
١٦	القدرة على الحوار							
١٧	المشاركات التطوعية في الفصل والمدرسة							
التوقيع				معلم الفصل				

يقوم كل معلم لديه حصص إسرائيلية بتقويم طلابه تقويماً بنائياً بتمهئة النموذج مرة لكل فترة تقويم.



أنموذج رقم (٦)

نموذج إضافي لتقييم أداء معلم فصل الموهوبين

ملحوظات	درجة التحقق					المعايير	م
	١	٢	٣	٤	٥		
						١	يعمل على تنمية مهارات التواصل اللفظي والكتابي لدى الطلاب
						٢	يتيح الفرصة لطلابه لتنمية مهارات العمل الجماعي
						٣	يعنى بتنمية السمات الشخصية الإيجابية لدى الطلاب
						٤	يثير دافعية الطلاب نحو التعلم باستمرار
						٥	يشجع الطلاب ويوفر لهم بيئة آمنة من الخوف من الخطأ
						٦	يوفر بدائل متنوعة تلامس ميول الطلاب واحتياجاتهم
						٧	ينمي مهارات البحث العلمي لدى الطلاب
						٨	يدرب طلابه على مهارات استخدام مصادر المعلومات
						٩	يهيئ فرصاً لتدريب طلابه على مهارات التفكير الإبداعي والناقد
						١٠	يدرب الطلاب على التخطيط والتنظيم
						١١	يتيح الفرصة لإثراء الطلاب في مادته
						١٢	يعتني بتنظيم فصله بصورة مستمرة
						١٣	يعرض أعمال ومنتجات طلابه في الفصل وداخل المدرسة
						١٤	ينفذ زيارات ورحلات علمية لإثراء طلابه.
						١٥	يستخدم الوسائل التعليمية بكفاءة
						١٦	يطور نفسه ويحدث معلوماته في تخصصه باستمرار
						١٧	يرفع تقارير دورية عن أداء طلابه
						١٨	يستخدم استراتيجيات ضغط المنهج
						١٩	يفيد زملاءه المعلمين بما يحسن من أدائهم
						٢٠	يوثق أعماله وأعمال طلابه بصورة مستمرة
						المجموع	
						المجموع الكلي	
						المشرف التربوي الزائر	
						قائد المدرسة	
						الاسم:	الاسم:
						التوقيع:	التوقيع:
						التاريخ: / / ١٤هـ	التاريخ: / / ١٤هـ

مفتاح درجة التحقق: من (٩٠ إلى ١٠٠) ممتاز، من (٨٠ إلى أقل من ٩٠) جيد جداً، من (٧٠ إلى أقل من ٨٠) جيد، من (٦٠ إلى أقل من ٧٠) مقبول، أقل من ٦٠ ضعيف.



أنموذج رقم (٧)

نموذج خطاب تكليف لمعلم فصل الموهوبين

(خطاب تكليف)

المكرم المعلم :..... وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

بناء على قرار معالي وزير التعليم رقم ٣٦١٧٩٧٠٣١ وتاريخ ١٢/١٠/١٤٣٦هـ بشأن افتتاح فصول الموهوبين في مدارس التعليم العام، ونظراً لتميزكم ورغبتكم في تدريس فصل الموهوبين فقد رأينا تكليفكم بتدريس فصل الموهوبين على أن تمنح لكم الامتيازات التالية:

- ١- تخفيض نصابكم من الحصص إلى (١٨) حصة .
- ٢- إعفاؤكم من مهام الإشراف اليومي والمناوبة وحصص الانتظار.
- ٣- تكون إجازتكم وعودتكم وفق ما ورد في التعميم الوزاري رقم ٣٧١٧١٦٠٨ المؤرخ في ١١ / ٢٠ / ١٤٣٧هـ.
- ٤- تقدم لكم دورات تطويرية مستمرة داخلية وخارجية وفق ما يردنا من إدارة / قسم الموهوبين.

عليه اعتمدوا القيام بمهامكم معلماً لفصل الموهوبين، آمليين منكم استمرار تميزكم، متمنين لكم التوفيق والسداد.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

قائد المدرسة:

الاسم :

التوقيع:

التاريخ: